

Zadávací podmínky

dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona č. 134/2011 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „zákon“), k zjednodušenému podlimitnímu řízení dle § 52 zákona na služby s názvem

„Informační systém města Vrchlabí“

,

Práva a povinnosti v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Preamble

Tato zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v této ZD se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely zadávací dokumentace je termín „zadavatel“ shodný s termínem „objednatel“ a termín „účastník zadávacího řízení“ je shodný s termínem „dodavatel“.

Vymezení některých pojmů

Pro účely této ZD se rozumí

Dodavatelem fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Jinou osobou je osoba, jejímž prostřednictvím může dodavatel prokázat část kvalifikace ve smyslu § 83 ZZVZ.

Kvalifikací dodavatele způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Objednatelem zadavatel po podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky.

Profilem zadavatele elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Účastníkem zadávacího řízení dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení (dále jen „účastník“).

Věstníkem veřejných zakázek část informačního systému o veřejných zakázkách, která zabezpečuje uveřejňování informací o veřejných zakázkách.

Vybraným dodavatelem účastník, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy o dílo.

Zadáním rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem.

Zadávací dokumentací (ZD) veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům při zahájení zadávacího řízení.

Zadávacími podmínkami veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy o dílo na veřejnou zakázku podle § 104 ZZVZ.

1 Základní informace

1.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel	Město Vrchlabí
Sídlo	Zámek 1, 543 01 Vrchlabí
IČO	00278475
DIČ	CZ00278475
Telefon	+420 499 405 311 (spojovatelka)
Fax	+420 499 405 310
Adresa e-podatelny	posta@muvrchlabi.cz
ID datové schránky	f77btm4

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Jan Sobotka, starosta města.

Kontaktní osobou pro účely komunikace v rámci zadávacího řízení je Ing. Pavel Řehák, tajemník MěÚ, tel. +420 499 405 331, e-mail rehakpavel@muvrchlabi.cz.

Profil zadavatele https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html, ID profilu zadavatele ve Věstníku veřejných zakázek 360463. Na uvedeném profilu zadavatele je uveřejněna kompletní zadávací dokumentace.

1.2 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Zadavatel komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ písemně. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ a to nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dále může dodavatel komunikovat prostřednictvím datové schránky nebo datové zprávy opatřené zaručeným elektronickým podpisem (elektronická pošta).

Tato veřejná zakázka je zadávána ve smyslu § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, který je dostupný na adrese https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html (dále také jen „elektronický nástroj“).

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou v manuálu/uživatelské příručce pro dodavatele dostupném na adrese <https://zakazky.muvrchlabi.cz/manual.html>.

Dodavatel (uživatel elektronického nástroje) si zřídí svůj vlastní uživatelský účet – podrobně viz Uživatelská příručka pro dodavatele na adrese viz výše.

S dotazy ohledně elektronického nástroje se prosím obraťte na provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mail podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719.

2 Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka a implementace informačního systému (IS) města v rozsahu uvedeném v příloze č. 2 Technická specifikace (tj. ekonomické agendy, spisová služba, přestupkové řízení, sociální agendy, matrika a vidimace a legalizace).

Součástí kompletní implementace je proškolení všech uživatelů IS, migrace dat ze stávajících agend do nového IS a vytvoření integračních vazeb.

Předmět této veřejné zakázky obsahuje rovněž následnou servisní podporu IS včetně aktualizací pro zajištění shody díla s platnou legislativou po celou dobu užívání pořízeného plnění.

Podrobný popis požadovaného plnění je uveden v příloze č. 2 Technická specifikace.

- 2.1.1 Implementace IS je rozdělena do dvou etap.
- 2.1.2 První etapa – zhotovení analýzy a cílového konceptu a kompletní implementace ekonomických agend a odpovídajících integračních vazeb včetně školení uživatelů a administrátorů. Tato etapa musí být dokončena nejpozději k 30.11.2020.
- 2.1.3 Druhá etapa – kompletní implementace spisové služby a odpovídajících integračních vazeb včetně školení uživatelů a administrátorů, implementace zbývajících prvků IS včetně školení uživatelů a administrátorů. Tato etapa musí být dokončena nejpozději k 30.11.2021.
- 2.1.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky
Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Systémy pro správu dokumentů	48311000-2
Programování systémového a uživatelského programového vybavení	72211000-7
Podpora programového vybavení	72261000-2
Implementace programového vybavení	72263000-6

3 Předpokládaná hodnota zakázky

Zadavatel stanovil v souladu s § 16 ZZVZ předpokládanou hodnotu zakázky ve výši 5,3 mil. Kč. Tato hodnota je hodnotou nejvýše přípustnou.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba plnění

4.1.1 Předpoklad uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy

září 2020

- 4.1.2 Zahájení plnění smlouvy o dílo neprodleně po nabytí účinnosti smlouvy
- 4.1.3 Termín ukončení plnění smlouvy o dílo (předání díla) 30.11.2021
- 4.1.4 Dílčí termíny plnění jednotlivých etap předmětu díla
1. etapa do 30.11.2020
2. etapa do 30.11.2021
- 4.1.5 Zahájení plnění servisní smlouvy
- Servisní smlouva nabude účinnosti dnem následujícím po akceptaci a předání 1. etapy plnění dle čl. 2.2.1 této ZD a plnění smlouvy započne v rozsahu pro podporu 1. etapy pořízeného plnění (díla).
- Zahájení plnění části servisní smlouvy týkající se 2. etapy bude den následující po předání a převzetí této etapy plnění.
- 4.1.6 Servisní smlouva bude sjednána na dobu neurčitou.
- 4.1.7 Časový harmonogram zpracuje účastník. . Harmonogram bude obsahovat následující členění
- Předání analýzy a cílového konceptu
- a dále pro každou etapu minimálně
- Kompletní implementace a zahájení zkušebního provozu
- Proškolení uživatelů
- Dokončení integračních vazeb dané etapy
- Zahájení produktivního provozu
- Zahájení produktivního provozu v dané etapě nesmí nastat později než 1 den po datu dílčího termínu plnění dle 4.1.4.

4.2 Místo plnění

Místem plnění je Městský úřad Vrchlabí, Zámek 1, 543 01 Vrchlabí 1.

5 Požadavky na prokázání kvalifikace

Podmínkou účasti dodavatele v tomto zadávacím řízení je prokázání

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ
- b) profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ
- c) splnění kritérií technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ

5.1 Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 ZZVZ. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 5 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 ZZVZ vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 ZZVZ prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZa.

5.2 Profesní způsobilost

Účastník zadávacího řízení prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ v následujícím rozsahu

- 5.2.1 výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence;
- 5.2.2 doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
Tuto část profesní způsobilosti prokáže účastník zadávacího řízení předložením živnostenského oprávnění na Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

5.3 Kritéria technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) a c) ZZVZ v následujícím rozsahu.

5.3.1 Seznam významných služeb

Tuto část technické kvalifikace splní účastník předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Seznam bude obsahovat

- minimálně jednu obdobnou zakázku na provozování funkčního systému ekonomických agend a spisové služby s vazbou na informační systém městské policie v rozsahu daném Technickou specifikací (zakázka může být rozdělena na části, z nich jedna bude dokládat vazba na ekonomické agendy a druhá na spisovou službu)
- minimálně jednu obdobnou zakázku na provozování funkčního systému ekonomických agend a spisové služby s vazbou na agendy stavebního úřadu (zakázka může být rozdělena na části, z nich jedna bude dokládat vazba na ekonomické agendy a druhá na spisovou službu)
- minimálně jednu zakázku, v jejímž rámci byla zdařile provedena migrace dat matriky

Z předloženého seznamu budou zřejmé následující údaje: název zakázky, místo plnění, identifikace a kontakt na objednatele, doba plnění a celkové investiční náklady na pořízení systému,

Zadavatel se vyhrazuje právo ověřit poskytnuté informace u objednatele předložených zakázek.

5.3.2 Seznam techniků – realizační tým

Zadavatel požaduje, aby účastník pro plnění VZ sestavil minimálně čtyřčlenný tým, přičemž součástí týmu bude minimálně

1. projektový manažer – osoba odpovědná za vedení plnění této zakázky
2. specialista pro ekonomických agendy
3. specialista pro spisovou službu
4. systémový specialista

Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který v nabídce předloží seznam minimálně čtyř členů realizačního týmu, prohlášení o jimi dosažené praxi a o splnění zadavatelem požadovaných účastí na plnění obdobných níže definovaných zakázek s identifikací dodavatele a uvedením kontaktů, ne kterých je možné údaje ověřit. Dále účastník v nabídce předloží prohlášení, že tyto osoby budou v rámci plnění předmětu zakázky provádět příslušné plnění a budou za ně odpovědné.

Požadavky na členy realizačního týmu

1. projektový manažer: minimální délka praxe v oblasti řízení týmu v IT je 3 roky; člen byl, nebo je pověřen vedením minimálně dvou zakázek na realizaci nasazení nebo provoz IS s celkovými náklady každé takové zakázky ve výši min. 250 tis. Kč
2. specialista pro ekonomické agendy: minimální délka praxe v oblasti nasazování ekonomických agend nebo metodické činnosti v oblasti ekonomických agend je 3 roky; člen byl, nebo je pověřen realizací minimálně dvou obdobných zakázek se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 500 tis. Kč
3. specialista pro spisovou službu: minimální délka praxe v oblasti nasazování spisové služby nebo metodické činnosti v oblasti eSSS je 2 roky; člen se podílel minimálně na jedné zakázce nasazování eSSS vyhovující NSESSS se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 150 tis. Kč
4. systémový specialista: minimální délka praxe v oblasti nasazování IS je 5 let; člen se podílel nebo podílí na obdobných zakázkách se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 500 tis. Kč

Členové realizačního týmu budou před podpisem smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem uvedeni v příloze smlouvy Realizační tým.

5.4 Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 5.4.1 V nabídce účastník může prokázat kvalifikaci kopiemi požadovaných dokladů nebo jednotným evropským osvědčením ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ.
- 5.4.2 Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- 5.4.3 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem sám, může tak učinit prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je povinen předložit doklady dle § 83 odst. 1 písm. a) až d) ZZVZ, tj.: a) doklady prokazující profesní způsobilost jiné osoby podle § 77 odst. 1 ZZVZ; b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby; c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.4.4 Prokázat kvalifikaci může účastník také způsoby uvedenými v § 228 a § 234 ZZVZ

- 5.4.5 Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva o dílo a servisní smlouvy, je dle § 86 ZZVZ před jejím uzavřením povinen předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud jím nebyly předloženy již v nabídce. Doklady o kvalifikaci budou vybraným dodavatelem předloženy v souladu s ustanoveními § 75, § 77, § 79 a § 86 ZZVZ.
- 5.4.6 Nesplnění povinnosti uvedené v čl. 5.4.5 této ZD bude mít, dle ustanovení § 122 ZZVZ, za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 5.4.7 Je-li to relevantní, může účastník zadávacího řízení prokázat, resp. obnovit svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení ve smyslu § 76 ZZVZ.
- 5.4.8 Případné změny kvalifikace účastníka budou řešeny v souladu § 88 ZZVZ.

6 Poddovatelé

- 6.1 Zadavatel si vyhrazuje, že poddodavately nesmí být plněna část předmětu zakázky týkající se pořízení, implementace a provozu ekonomických agend.
- 6.2 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve smyslu § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to formou čestného prohlášení
- 6.3 Pokud účastník zadávacího řízení nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník zadávacího řízení k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů.

7 Způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1 Nabídková cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této ZD a jejích přílohách.
- 7.2 Pro hodnocení nabídek bude zpracována cena za pořízení plnění, tj. součet položek číslo 1 až 3 a 5 a 6 v rozpisu nabídkové ceny (příloha č. 4 této ZD) a cena za servisní podporu po dobu 48 měsíců, tj. součet položek č. 4 a 7 v rozpisu nabídkové ceny. Dále bude uvedena cena za jednu člověkohodinu práce na rozvoji IS. Uvedené ceny pro hodnocení budou uvedeny v Kč, v členění cena bez DPH, samostatně vyčíslená DPH a celková nabídková cena v Kč včetně DPH.
- 7.3 Účastník doplní do rozpisu nabídkové ceny pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné změny v obsahu jednotlivých položek. Jakékoliv zásahy účastníka do rozpisu nabídkové ceny, tzn. do obsahu jednotlivých položek určeného zadavatelem, jsou bez předchozího písemného souhlasu zadavatele nepřípustné a budou mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.
- 7.4 Celkovou cenu pro hodnocení uvede účastník také do krycího listu nabídky (příloha č. 1 této ZD) v absolutní částce v českých korunách dle předepsaného vzoru.

7.5 Nabídková cena ve výše uvedeném členění musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen včetně předpokládaného vývoje kurzů české koruny k zahraničním měnám po dobu plnění veřejné zakázky.

7.6 Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná pro splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek. Nabídková cena bude platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.

7.7 Takto zpracovaná nabídková cena je závazná pro uzavření smlouvy o dílo a servisní smlouvy.

7.8 Rozpis nabídkové ceny se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem.

8 Podmínky pro překročení nabídkové ceny

8.1 Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla.

8.2 Překročení nabídkové ceny je možné za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

8.3 Ceny servisních služeb jsou platné a neměnné po dobu prvních 48 měsíců poskytování služeb dle servisní smlouvy. V dalším období bude objednatel akceptovat navýšení ceny o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem.

8.4 Případné změny závazku ze smlouvy o dílo budou provedeny v souladu s ustanoveními § 222 ZZVZ.

9 Smluvní a obchodní podmínky

9.1 Účastník předloží v nabídce návrh smlouvy obsahující podmínky realizace díla a poskytování servisních služeb podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka.

9.2 Smluvní, obchodní a platební podmínky musí kromě zákonných požadavků obsahovat ustanovení uvedená v příloze č. 3 Požadavky na obsah smlouvy.

9.3 V případě, že nabídku podá více dodavatelů společně (jako jediný účastník zadávacího řízení), jsou tito všichni dodavatelé povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky nebo vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po celou dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž jednoznačně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

10 Způsob hodnocení nabídek

10.1 Hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky.

10.2 Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

A. Celková nabídková cena bez DPH s váhou 90 %

B. Cena bez DPH za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS spojeného s doplněním a úpravami libovolné funkcionality systému dle požadavků objednatele (viz 18.1) s váhou 10 %

10.3 Postup při hodnocení nabídek:

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH 90 %

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší nabídkové ceny za pořízení plnění k hodnocené nabídkové ceně za pořízení plnění, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,9. Pro hodnocení nabídek dle kritéria A. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena za pořízení plnění}}{\text{celková nabídková cena}} \times 0,90$$

B. Cena bez DPH za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS 10%

Nejvyšší počet bodů (100) získá nabídka s nejnižší cenou za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS bez DPH. Ostatní nabídky získají bodovou hodnotu přepočtenou jako poměr nejnižší ceny za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS k hodnocené ceně za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS bez DPH, tento poměr pak bude násoben 100. Poté budou tyto bodové hodnoty vynásobeny příslušnou váhou kritéria, tzn. hodnotou 0,1.

Pro hodnocení nabídek dle kritéria B. platí obecně tento matematický vzorec:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší cena za 1 člověkohodinu bez DPH}}{\text{cena za 1 člověkohodinu}} \times 0,1$$

Celkové hodnocení nabídky (hodnocení dle kritérií A a B) bude stanoveno součtem bodů dosažených nabídkou v jednotlivých kritériích. Na základě celkového hodnocení jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí jejich úspěšnosti. Jako vítězná nabídka bude stanovena nabídka, která v součtu výsledků za jednotlivá hodnotící kritéria dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě, že nabídky více účastníků dosáhnou stejného počtu vážených bodů (počítáno na 2 desetinná místa), o výsledném pořadí takových nabídek rozhodne výše ceny za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS bez DPH. Výhodnější bude v tomto případě nabídka s nižší cenou za 1 člověkohodinu práce na rozvoji IS bez DPH.

11 Lhůta a způsob podání nabídek

- 11.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne 15. července 2020 v 11:00 hodin.
- 11.2 Nabídky se podávají v elektronické podobě pomocí funkcionality „Poslat nabídku“ prostřednictvím elektronického nástroje na adrese https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html

12 Otevírání nabídek

- 12.1 Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Otevírání se bude konat elektronicky ve smyslu § 109 ZZVZ.
- 12.2 Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti účastníků zadávacího řízení.

13 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14 Zpracování nabídek

..

- 14.1 Zadavatel požaduje podat nabídku na plnění VZ v českém jazyce, v písemné formě, v elektronické podobě (nikoliv listinné) pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html.
- 14.2 Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v následujícím rozsahu a struktuře:
 - a) úvodní strana – krycí list nabídky – viz příloha č. 1 této ZD;
 - b) doklady a prohlášení prokazující splnění kvalifikace účastníka ve struktuře uvedené v čl. 5 této ZD,
 - c) návrh smluvních podmínek včetně všech požadovaných příloh
 - e) rozpis nabídkové ceny – viz příloha č. 4 této ZD;
 - f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení dle čl. 6 této ZD
 - g) ostatní části nabídky dle zvážení účastníka (např. smlouvy o sdružení apod.)
- 14.3 Nejsou-li doklady v nabídce vydány v českém jazyce, musí být předložen jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce, je-li pro zadávací řízení relevantní.

15 Zadávací lhůta

- 15.1 Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a trvá do 30. října 2020.
- 15.2 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu o dílo dle § 246 ZZVZ.

16 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 16.1 Vysvětlení zadávací dokumentace
Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, ve smyslu § 98 ZZVZ. Písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace od účastníků musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na adresu https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html nebo prostřednictvím datové schránky.
- 16.2 Zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje na adrese https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace na základě řádně doručené žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 16.3 Zadavatel může v souladu se zákonem poskytnout účastníkům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje (profilu zadavatele) na adrese https://zakazky.muvrchlabi.cz/profile_display_2.html.
- 16.4 Takto poskytnutá vysvětlení zadávací dokumentace nebo její změna či doplnění se stanou nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17 Podmínky pro uzavření smlouvy

- 17.1 Vybraný dodavatel před podpisem smluv doloží zadavateli el. originály nebo úředně ověřené el. kopie dokladů ve smyslu § 86 odst. 3 ZZVZ, viz čl. 5.4.5 této ZD.
- 17.2 Vybraný dodavatel předloží zadavateli elektronicky před podpisem smlouvy o dílo a servisní smlouvy platnou pojistnou smlouvu na Pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou

poskytováním odborných služeb, a to ve výši pojistné částky min. 4 mil. Kč, odpovídající možným rizikům ve vztahu k charakteru předmětu veřejné zakázky.

- 17.3 Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18 Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

18.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na plnění dalších služeb na rozvoji IS spojených s doplněním a úpravami libovolné funkcionality systému dle požadavků objednatele, které nejsou součástí podpory produktivního provozu a maintenance a vycházejí z potřeb objednatele na provoz úřadu či z rozhodovací praxe apod.

18.2 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky.

18.3 Účastníci zadávacího řízení nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, tím není dotčeno ustanovení § 40 odst. 4 ZZVZ.

18.4 Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům zadávacího řízení jejich nabídky s výjimkou vzorků, které je povinen na písemnou žádost účastníka zadávacího řízení po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.

18.5 Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani variantní řešení.

18.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

18.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit, případně vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem zadávacího řízení v jeho nabídce u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit plnění funkcionalit požadovaných v Technické specifikaci, u nichž účastník odpověděl v sloupci Splněno „ano“. Ověření se bude konat na technických prostředcích účastníka v sídle zadavatele za účasti zástupců hodnotící komise a odborných pracovníků MěÚ. Účastník bude v takovém případě informován o termínu konání akce alespoň pět pracovních dnů předem.

- 18.9 Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka zadávacího řízení v souladu s § 113 ZZVZ písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 18.10 Zadavatel dále upozorňuje účastníka zadávacího řízení na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoli konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- 18.11 Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.12 Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem včetně dalších případných dodatků podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.

19 Závěrečná ustanovení

- 19.1 V souladu s § 241 ZZVZ může podat námitky dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním předmětné veřejné zakázky hrozí nebo již vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).
- 19.2 Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.
- 19.3 Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle tohoto zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.
- 19.4 Námitky proti zadávací dokumentaci musí být zadavateli doručeny nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

Ve Vrchlabí dne **doplnit**

Ing. Jan Sobotka, starosta města