

VÝZVA

K PODÁNÍ NABÍDKY

A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Nové služby ORP Vrchlabí“

pro projekt „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC obcí“

z 22. Výzvy Integrovaného operačního programu – Konsolidace IT a nové služby TC obcí“

Zadavatel město Vrchlabí vyzývá uchazeče k podání nabídky na plnění této veřejné zakázky.

Toto zadávací řízení nepodléhá řízení dle zákona . 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), a v souladu s ust. § 18 odst. 5 ZVZ se řídí pouze pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu města Vrchlabí a Závaznými postupy pro zadávání zakázek pro Výzvu č.22 a principy transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Tato zakázka je spolufinancována ze strukturálních fondů EU.

1. Zadavatel :

Název a sídlo: Město Vrchlabí, Zámek čp. 1, 54301 Vrchlabí

IČ 00278475

DIČ CZ 00278475

tel. 499 405 311

fax. 499 405 310

Statutární zástupce: Starosta města: Ing. Jan Sobotka

Kontaktní osoba ve v cech technických: p. Jaroslav Mánek, vedoucí úseku IT

tel. 499 405 708

emailová adresa: manekjaroslav@muvrchlabi.cz



2. Název zakázky:

„Nové služby ORP Vrchlabí“

Veřejná zakázka je součástí aktivit v rámci projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC obcí“ do 22. Výzvy Integrovaného operačního programu – Konsolidace IT a nové služby TC obcí“ a je rozdělena na tři části.

Část 1: „Pořízení bezpečnostního SW“

Část 2: „Pořízení elektronických agend pro finanční a věcnou evidenci příjmů a výdajů města a příspěvkových organizací“

Část 3: „Pořízení agendy elektronizace procesu jednání rady a zastupitelstva“

Uchazeč může podat na jednu část, kteroukoliv část nebo na všechny části předmětu veřejné zakázky pouze jednu nabídku.

3. Předmět zakázky:

Předmětem zakázky je pro Část 1 pořízení bezpečnostního SW, pro Část 2 Pořízení elektronických agend pro finanční a věcnou evidenci příjmů a výdajů města a příspěvkových organizací a pro Část 3 Pořízení agendy elektronizace procesu jednání rady a zastupitelstva. Součástí požadovaného plnění je také u všech Částí technická podpora a servis po dobu udržitelnosti projektu v rámci projektu „Konsolidace IT infrastruktury a rozvoj služeb TC obcí“ (dále jen „projekt“) předkládané v rámci Výzvy . 22 - Konsolidace IT a nové služby TC obcí, Integrovaného operačního programu pro Prioritní osu 2 - Zavádění ICT v územní ve veřejné správě , Oblast podpory 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě (dále jen „Výzva IOP“).

4. Vymezení plnění:

Podrobné vymezení plnění Částí 1-3 je uvedeno v Příloze č. 2 této Výzvy.

Předmětem zakázky je také technická podpora a servis dodaných systémů po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu /5 let od ukončení projektu, předpokládaný termín od 1.7.2015 do 30.06.2020.

5. Doba a místo plnění:

Doba plnění: nejpozději do 60 pracovních dnů od podpisu smlouvy

Místem plnění předmětu zakázky bude Městský úřad Vrchlabí, Zámek čp. 1, 543 01 Vrchlabí.

6. Kvalifikace uchazeče:



Uchazeč je povinen prokázat pro každou jednotlivou Část zakázky v nabídce níže uvedené kvalifikace:

a) Základní kvalifikační předpoklady dle ust. § 53 odst. 1 ZVZ, které prokáže:

– doložením čestného prohlášení (příloha č. 3). Doklad bude podepsán osobou, která je oprávněna jednat jménem uchazeče.

b) Profesní kvalifikační předpoklady, které prokáže:

– doložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, i výpisem z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, který nesmí být starší 90 dní . Postačí předložení dokladu v prosté kopii.

– doložením dokladu o oprávnění podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazující příslušné živnostenské oprávnění i licenci. Postačí předložení dokladu v prosté kopii.

c) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením následujících dokumentů:

- Seznam tří významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech (3) letech (ke konci lhůty pro podání nabídek) s uvedením jejich rozsahu a doby poskytování. Za významné služby se pro účely splnění tohoto kvalifikačního předpokladu dodavatelem považují obdobné služby jako je předmět Části 1,2 nebo 3 veřejné zakázky (podle toho, do které Části uchazeč nabídku předkládá).

7. Další zadávací podmínky:

Součástí nabídky bude návrh smlouvy, který bude podepsán osobou oprávněnou k podpisu.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, a to kdykoliv bez udání důvodu, až do uzavření (podpisu) smlouvy s vybraným uchazečem.

Zadavatel nebude vracet podané nabídky, nabídky zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v listinné podobě min. jednom paré.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1),
- popis plnění zakázky /bude specifikován uchazečem/,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče,
- uvedení kontaktní osoby uchazeče včetně kontaktní adresy a emailové adresy

- doklady prokazující základní, profesní a technické kvalifikační předpoklady uchazeče

Nabídka a veškerá prohlášení budou podepsány osobou oprávněnou za uchazeče jednat nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (na základě plné moci nebo jiného dokladu o oprávněnosti osoby jednat jménem uchazeče pak musí být součástí nabídky v prosté kopii).

Nabídka bude předložena minimálně v jednom originále v písemné formě, součástí této nabídky bude její kopie v elektronické podobě na datovém nosiči.

Dále se uchazeč zavazuje:

- a) k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Prodávající umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů),
- b) uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od naplnění této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu ("Konsolidace IT a nové služby ORP Vrchlabí", reg. č.: CZ.1.06/2.1.00/22.09508) a údaj, že projekt je spolufinancován z IOP.
- c) zajistit publicitu, tj. opatřit písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 22,
- d) v rámci své činnosti obecně při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí:

8. Nabídková cena:

Nabídková cena musí být uvedena v české měně. Musí být uvedena nabídková cena s DPH, je-li uchazeč plátcem, tak i bez DPH. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Část 1:

„Pořízení bezpečnostního SW“:	120.000,- Kč bez DPH
Technická podpora a servis po dobu udržitelnosti /5let/:	100.000,- Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota zakázky pro Část 1:	220.000,- Kč bez DPH

Část 2: „Pořízení elektronických agend pro finanční a věcnou evidenci příjmů a výdajů města a příspěvkových organizací“

Pořízení elektronických agend pro finanční a věcnou evidenci příjmů a výdajů města a příspěvkových organizací	600.000,- Kč bez DPH
Technická podpora a servis po dobu udržitelnosti /5let/:	227.272,- Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota zakázky pro Část 2:	827.272,- Kč bez DPH

Část 3: „Pořízení agendy elektronizace procesu jednání rady a zastupitelstva“

Pořízení agendy elektronizace procesu jednání rady a zastupitelstva:	300.000,- Kč bez DPH
Technická podpora a servis po dobu udržitelnosti /5let/:	123.967,- Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota zakázky pro Část 3:	423.967,- Kč bez DPH

9. Kritérium pro hodnocení nabídek - nejnížší nabídková cena:

Nabídky, které nebudou vyřazeny a u kterých budou prokázány a splněny kvalifikační předpoklady, budou komisí hodnoceny dle níže vymezeného kritéria.

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, pokud je plátcem DPH, a cenu včetně DPH. Hodnotícím kritériem je celková nabídková cena včetně DPH u plátců DPH nebo konečná celková nabídková cena v případě neplátců DPH.

Tato nabídnutá cena bude maximálně přípustná. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně náklad souvisejících (vedlejší náklady, předpokládaná rizika, apod.).

10. Termín a způsob podání nabídek:



Uchazeč nabídku do každé jednotlivé Části zašle doporučeně na adresu zadavatele nebo ji doručí osobně na podatelnu zadavatele. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku pro každou jednotlivou Část.

Nabídku je možné doručit do 3.4.2015 do 13:00 hod. V uvedeném termínu musí být nabídka předána zadavateli, nestačí předání nabídky k poštovní i jiné přepravě. Tímto datem a hodinou končí lhůta pro podání a přijetí nabídek.

Nabídka bude uložena v uzavřené obálce, zajištěna proti neoprávněné manipulaci a bude označena takto:

- názvem Části 1,2 nebo 3
- nápisem „NEOTVÍRAT“,
- adresou uchazeče v pravém horním rohu
- adresou zadavatele na místě adresáta:

Městský úřad Vrchlabí, Zámek čp. 1, 543 01 Vrchlabí

Nabídky podané po lhůtě nebo nabídky v obálkách, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, nebudou otevřeny a zadavatel bude informovat uchazeče o této skutečnosti. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány k dokumentování průběhu zadávacího řízení.

11. Právo zrušit výběrové řízení:

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit, a to i bez udání důvodu, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

12. Dodatečné informace

Případné dodatečné informace budou poskytnuty zájemci na základ písemné žádosti zaslané listinnou formou popř. elektronickou zprávou. Písemné žádosti mohou zájemci posílat na adresu: Městský úřad Vrchlabí, Zámek čp. 1, 543 01 Vrchlabí, elektronickou žádost do datové schránky úřadu „f77btm4“ nebo na email kontaktní osoby.

13. Možnost opravných prostředků a režim jejich vyřizování

Pokud zadavatel obdrží námitku od uchazeče, je povinen přezkoumat ji v plném rozsahu do 15 pracovních dnů. Rozhodnutí zadavatele o vyřízení námitky bude obsahovat odůvodnění a bude prokazatelným způsobem doručeno uchazeči, jenž námitku podal.

14. Přílohy zadávací dokumentace:



Krycí list nabídky (příloha č. 1)

Technická specifikace (příloha č. 2)

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 3)

Obchodní podmínky pro Část 1 (příloha č. 4)

Obchodní podmínky pro Část 2 (příloha č. 5)

Obchodní podmínky pro Část 1 (příloha č. 6)

Ve Vrchlabí dne 19.03.2015

.....

Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem zadavatele