

Číslo jednací: MUVR/69530/2025/FRAJA
Spisová značka: 16538/2025

Vyřizuje: Ing. Jana Fraňková
Místo a datum: Vrchlabí, 12. 9. 2025

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY

V zadávacím řízení podlimitní veřejné zakázky zadávané v podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), s názvem

Zimní stadion Vrchlabí – výměna vzduchotechniky a související činnosti

Zadavatel:

Město Vrchlabí
Sídlo: 543 01 Vrchlabí, Zámek 1
IČ: 00278475
(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoba zadavatele:

kontaktní osoba: **Luboš Zlatník**
Majetkový odbor
tel.: 499 405 370
e-mail: zlatniklubos@muvrchlabi.cz

Ing. Jana Fraňková
Kancelář starosty a tajemníka
oddělení dotací a veřejných zakázek
mobil: 499 405 322
e-mail: frankovajana@muvrchlabi.cz.

Profil zadavatele: <https://zakazky.muvrchlabi.cz/>
(dále jen "profil zadavatele")

Režim zakázky: podlimitní
Druh zakázky: dodávky a služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní

Klasifikace dle CPV: 42512300-1 Zařízení pro topení, větrání a klimatizaci, 45331210-1 Instalace a montáž větrání,

Části zakázky: Zakázka není rozdělena na části, a to vzhledem k povaze plnění a potřebám zadavatele.

Předpokládaná hodnota: 5.553.971,67 Kč bez DPH



OBSAH

1. PREAMBULE	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ KVALIFIKACE	3
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	6
7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	7
8. KVALIFIKACE	8
9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY...	10
10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
11. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI	12
12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
13. TECHNICKÉ PODMÍNKY	13
14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A KRITÉRIA NABÍDEK	14
15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE	14
16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
17. ZADÁVACÍ LHŮTA	15
18. VARIANTY NABÍDKY	15
19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	15
20. PRÁVA ZADAVATELE	15
21. VÝBĚR DODAVATELE	15

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 Projektová dokumentace včetně soupisu prací

Příloha č. 4 Vzor čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti

Příloha č. 5 Vzor čestného prohlášení dodavatele o vztahu k osobě, prostřednictvím níž
prokazuje odbornou způsobilost

Příloha č. 6 Vzor seznamu významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Příloha č. 7 Formulář seznam poddodavatelů

Příloha č. 8 PBR - výměna VZT haly Zimního stadionu - autorizováno

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „ZZVZ“) a v souladu s dalšími platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele a odešle (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti na zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v technických specifikacích či zadávací dokumentaci či jejich přílohách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky, konkrétní výrobek, materiál, technologie, příp. odkaz na obchodní firmu, má se v souladu § 89 odst. 6 ZZVZ, za to že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Zadavatel uvádí, že bude kontrolovat povinnost uvedenou v § 83 odst. 2 ZZVZ o podílení poddávatele na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci a porušení této povinnosti bude mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna na adrese <https://zakazky.muvrchlabi.cz/>

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení musí být vedena zásadně pouze písemnou formou, a to výhradně elektronicky v souladu se ZZVZ, prostřednictvím profilu zadavatele.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Město Vrchlabí
Sídlo zadavatele:	Zámek 1, 543 01, Vrchlabí
IČ:	00278475
Osoba oprávněná jednat:	Ing. Jan Sobotka, starosta obce
Telefon:	499 405 321
e-mail:	posta@muvrchlabi.cz
web:	www.mestovrchlabi.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.muvrchlabi.cz/

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍ KVALIFIKACE

Předmětem díla je výměna vzduchotechniky na zimním stadionu ve Vrchlabí a s ní související výměny měření a regulace, dále pak výměna elektroinstalace.



VZDUCHOTECHNIKA:

Stávající dvě nástřešní VZT jednotky, které jsou dlouhodobě mimo provoz, budou nahrazeny odvlhčovacími jednotkami se sorpčním principem odvlhčování. Vzduch bude nasáván z haly, odvlhčen na sorpčním kole, bude zvýšena jeho teplota teplem ze sorpčního kola a vysušený bude přiváděn zpět do haly stávající vzduchotechnikou. K regeneraci jímání vlhkosti ze sorpčního kola slouží integrovaný elektrický ohřev s ventilátorem, který vlhký teplý vzduch vyfukuje do venkovního prostoru. Napojení na stávající VZT rozvody v hale bude provedeno na střeše do stávajících prostupů. Využije se tedy stávající VZT rozvod vč. potrubí na střechu. Odvlhčovací jednotky mají autonomní regulaci s možností napojení ModBUS komunikací na nadřazenou regulaci, která zpřístupní provozní parametry uživateli. Jednotky nejsou přímo určené do venkovního prostoru, proto budou opláštěné lehkým ALP panelem. Vzniklá dutina bude větrána ventilátory, teplo bude odváděno do okolí, v zimním období bude prostor temperován potrubním el. ohřívacím s ventilátorem. Maximální teplota v meziprostoru není definována, bude závislá na venkovní teplotě v letním období, minimální teplota v zimním období je pak požadována + 10°C. Opláštění musí být provedeno jako vzduchotěsné, bude vloženo do stávajícího ocelového rámu a prostor mezi rámem a střešním pláštěm bude také zakrytý panelem ALP.

Po provedených demontážích stávajících jednotek bude provedena oprava PVC střešní fólie vč. tepelné izolace v rozsahu cca 76 m². Jedná se o nyní poškozené plochy v rozsahu 4x7m - 2x (u každé VZT jednotky) a pod samotnými jednotkami. Před zahájením dalších prací bude střešní krytina (PVC fólie) ochráněna OSB deskami položenými na geotextílii, doporučená zakrytá plocha viz. výkresová dokumentace.

MĚŘENÍ A REGULACE:

Nové dodané odvlhčovací jednotky (2 ks) budou vybaveny autonomní regulací a budou vzdáleně ovládány a monitorovány nadřazenou MaR. MaR bude monitorovat klimatické podmínky na hale a podle toho povolovat chod zařízení. Cílem je zamezení kondenzace vodních par na střešní konstrukci, a proto bude MaR z dostupných informací o prostorové teplotě, vlhkosti a povrchové teploty nosníků reagovat na případné riziko vzniku této kondenzace. MaR zajistí maximálně ekonomický provoz a možnost řízení provozu zařízení uživatelem dle zkušeností z provozu. MaR bude dále ovládat a řídit větrání meziprostoru opláštění jednotek s tím, že v zimním období bude udržovat minimální teplotu +7 °C a v letním období bude prostor větrat při zvýšení teploty nad 25 °C. Z rozvaděče elektro od měřících traf bude do MaR zaveden signál (suchý kontakt) pro informaci o překročení proudového maxima do objektu, MaR na tento signál zareaguje vypnutím zařízení a povolí jeho opětovné spuštění až po uplynutí min. 15 minut (editovatelný parametr uživatelem).

SILNOPROUD:

Rozvaděče: Podružný rozvaděč RVZT 3.1, bude skříňová rozvodnice. Provedení rozvaděče a požární odolnost, bude odpovídat požadavkům požární zprávy. Přístroje budou kryty maskou. Jednotlivé prvky budou označeny čísly okruhů dle výkresové části dokumentace. Rozvaděč bude vyroben dle ČSN EN 61439-1 ed.2, ČSN EN 61439-2. Součástí rozvaděče, bude štítek dle bodu 5.1 výše zmíněné normy, protokol o kusové zkoušce, schéma zapojení a prohlášení o shodě (dle §13, zákona č.22/1997 sb. a souvisejících předpisů). Součástí rozvaděče, bude jednopólové schéma skutečného zapojení.

Silnoproudý rozvod: Elektroinstalace bude provedena kabely CXKH-R(J) na povrchu v elektroinstalačních žlábech. Přívody pro nové VZT jednotky, budou ukončeny na svorkovnicích v zařízení. Přesné umístění technologie VZT, rozvaděčů je patrné z výkresové dokumentace.

Požární ochrana a bezpečnost provozu: Na základě požadavku požárně bezpečnostního řešení, budou použity bezhalogenové kabely uložené na povrchu. Provedení nového rozvaděče RVZT 3.1. bude odpovídat požární odolnosti na základě platného požárně bezpečnostního řešení objektu (příloha č. 8 zadávací dokumentace).

Součástí plnění předmětu díla jsou i další činnosti související s realizací díla, které zhotovitel zajistí pro úspěšný průběh díla a přejímacího řízení, bude-li ke zhotovení díla třeba.

Jedná se zejména o:

- a) zakreslení změn projektové dokumentace skutečného provedení stavby, pokud je pro předání díla nezbytné. Dokumentace bude předána objednateli ve třech vyhotoveních
- b) zhotovení další potřebné dokumentace, dílenských a konstrukčních výkresů, pokud jsou k provedení nebo předání díla zapotřebí, provedení veškerých zkoušek, atestů, revizí k prokázání předepsané kvality a parametrů



dokončeného díla a obstarání dalších dokladů nutných k převzetí díla (certifikáty použitých výrobků a materiálů, příslušné revize, protokoly o provedení zkoušek, apod.).

Součástí předmětu díla je veškerá dodavatelská inženýrská činnost spojená s provedením díla, a to zejména:

- a) vytyčení a ochrana všech podzemních zařízení v zájmovém území stavby na základě vyjádření a povolení dotčených správců těchto sítí, bude-li k zhotovení díla třeba,
- b) získání povolení „zvláštní užívání komunikací“ včetně zabezpečení smluv o nájmu a platby za nájem, bude-li k zhotovení díla třeba,
- c) projednání dočasných záborů ploch mezideponií a ploch zařízení staveniště potřebných pro provedení díla včetně úhrady poplatků, bude-li k zhotovení díla třeba,
- d) fotodokumentace celého průběhu realizace díla v digitální formě (JPG),
- e) kompletační činnost zhotovitele,
- f) péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování,
- g) zařízení staveniště, veškerá energie potřebná pro zhotovení díla,
- h) zřízení a likvidace dopravního značení, zhotovení a řádná údržba přechodů pro přístup k nemovitostem a jejich likvidace, bude-li k zhotovení díla třeba.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení: 11/2025

Termín dokončení: 30. 6. 2026

Místo plnění

Místem plnění je obec Vrchlabí [579858], katastrální území Vrchlabí [786306].

Místo realizace je par. č. 3306/1 k. ú. Vrchlabí, na kterém stojí budova zimního stadionu, podrobně je místo plnění vymezeno v projektové dokumentaci.

Místo plnění se nachází v městské památkové zóně, konkrétně část C památkové zóny, území doplňující charakter památkové zóny.

V místě plnění se bude do 17. 4. 2026 nacházet ledová plocha.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne 17. 9. 2025 v 10:00 hodin se srazem uchazečů před hlavním vstupem do budovy. Uchazeč předem nahlásí účast na prohlídce místa plnění kontaktní osobě – Luboš Zlatník (viz kontaktní osoby pro zakázky).

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne v souladu s § 98 zákona a dle zadávací dokumentace.

V případě, že se účastník nedostaví na prohlídku před podáním nabídky, má se za to, že byl dostatečně obeznámen s místem plnění.

Omezující podmínky pro lhůty realizace zakázky

Při zpracování nabídky musí účastník respektovat v souvislosti s lhůtou plnění zakázky následující omezení:



- Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín zahájení. Pokud tato změna nebude o více jak 30 dnů od předpokládaného termínu zahájení, pak nemá vliv na termín dokončení uvedený účastníkem v nabídce (nabídka účastníka musí s touto alternativou uvažovat).
- Pokud se z důvodů na straně zadavatele nepodaří plnění zakázky zahájit do 30 dnů ode dne předpokládaného termínu zahájení, má účastník právo na změnu termínu dokončení tak, aby jím stanovená lhůta ve dnech zůstala zachována.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Pro tuto veřejnou zakázku zadávací dokumentace zahrnuje mimo tohoto textu.

- výzvu k podání nabídky,
- formulář krycí list nabídky;
- závazný návrh smlouvy o dílo;
- projektová dokumentace (výkresové a textové části);
- soupisy prací, dodávek a služeb;
- formulář čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti;
- formulář čestné prohlášení dodavatele o vztahu k osobě, prostřednictvím níž prokazuje odbornou způsobilost;
- formulář seznam významných dodávek dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona;
- formulář seznam poddodavatelů dle § 105 zákona;
- PBŘ.

Obsah projektové dokumentace je pro účastníky závazný, stejně jako soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr (dále také jen „soupis prací“), který je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatelé nebudou položky v tomto soupise prací nijak upravovat. Jednotkové ceny zadané do těchto soupisů prací budou určeny na základě cen výrobků/materiálů, které vyhovují technickým požadavkům stanoveným v projektové dokumentaci.

V předmětu veřejné zakázky jde o úplné a bezvadné, kompletní a funkční provedení všech dodávek, montážních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů, nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkami, montážními pracemi a konstrukcemi, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 53 odst. 3 zákona uveřejněna na profilu zadavatele (<https://zakazky.muvrchlabi.cz/>).

6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení k zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje účastníkům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že účastník v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly (zejména v projektové dokumentaci a soupisech prací, dodávek a služeb a výkazu výměr) nebo bude mít nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu zákonem stanovené lhůty, a to formou žádosti v písemné podobě, výhradně elektronicky přes profil zadavatele v systému E-ZAK. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto v souladu s § 98 zákona.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.



Ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (veřejné zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona) není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel upozorňuje, že nemá k dispozici evidenci dodavatelů, kteří si stáhli zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce. Z uvedeného důvodu zadavatel doporučuje všem, kteří mají zájem podat nabídku, aby pravidelně navštěvovali profil zadavatele, kde budou případná vysvětlení zadávací dokumentace uveřejňována.

Zadavatel odešle vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele, odesláním se rozumí zveřejnění na profilu zadavatele (<https://zakazky.muvrchlabi.cz/>) do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, nebo neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění nebo odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 99 zákona.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, budou předloženy vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

8. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) prokázání ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona,
- d) prokázání technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 53 odst. 4 zákona.

Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona (tzn. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi; trestný čin proti majetku – podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné



činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; trestný čin hospodářský – zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie; trestné činy obecně nebezpečné; trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných – trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci; proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání základní způsobilosti:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona a
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou pro účely podání nabídky nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona, tzn., že způsobilým je dodavatel, který předloží:

- a) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Dodavatel předloží doklad prokazující příslušné oprávnění k podnikání – výpis z živnostenského rejstříku (živnostenský list/-y) - pro „Montáž opravy a rekonstrukce chladících zařízení a tepelných čerpadel“.
- c) Doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou (osobami), jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována. Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží osvědčení o autorizaci (případně osvědčení o registraci v případě osob usazených nebo hostujících) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“), a to v následujícím rozsahu:
 - osvědčení o autorizaci pro autorizovaného inženýra nebo technika pro obor:
 - Technika prostředí staveb – specializace vytápění a vzduchotechnika.



Dodavatel současně uvede, v jakém právním vztahu (pracovněprávním či obchodněprávním) je osoba, prostřednictvím které odbornou způsobilost zabezpečuje (ve formě čestného prohlášení – vzor viz příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

Technická kvalifikace dle § 79 zákona

a) Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení týkajících se obdobného předmětu plnění.

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží seznam významných zakázek v následujícím rozsahu:

- Seznam staveb zahrnující nejméně 3 stavby obdobného charakteru a rozsahu spočívající ve výstavbě nebo rekonstrukci stávajících pozemních staveb, jež vybraný zhotovitel realizoval v průběhu posledních 5 let. Seznam bude mj. zahrnovat osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto stavebních prací. Osvědčení musí zahrnovat dobu a místo provádění stavebních prací, celkovou cenu prací bez DPH a technický popis stavby. Osvědčení musí rovněž obsahovat i údaj o tom, zda práce byly provedeny odborně a řádně. V osvědčení musí být uvedeny kontaktní údaje na zástupce objednatele (telefon, e-mail), kde bude možné ověřit uvedené údaje. Dodavatel předloží seznam referenčních významných stavebních prací formou čestného prohlášení (může využít vzor obsažený v příloze č. 6 této zadávací dokumentace).

9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za provedení prací a dodávek v rozsahu požadovaných tímto textem zadávací dokumentace, závazným návrhem smlouvy o dílo, projektovou dokumentací, které jsou součástí zadávací dokumentace, a v rozsahu soupisů prací a dodávek.

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena na základě zadavatelem poskytnutých soupisů prací.

Jednotkové ceny jsou pro plnění veřejné zakázky závazné. Do ceny jednotlivých položek účastník zahrne veškeré náklady na práce a dodávky nezbytné pro kvalitní zhotovení díla včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla.

Celková nabídková cena za kompletní plnění předmětu veřejné zakázky bude uvedena absolutní částkou v českých korunách s přesností na haléře, která je stanovena jako nejvýše přípustná a konečná po celou dobu plnění veřejné zakázky. **Nabídka obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaný těmito zadávacími podmínkami bude vyřazena a účastník vyloučen.** Cena musí být uvedena bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH

Doklady prokazující nabídkovou cenu

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace) a dále také v závazném návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Údaje v krycím listu, v závazném návrhu smlouvy o dílo i v oceněných soupisech prací (položkových rozpočtech) se budou shodovat. V případě rozporu ve výši nabídkové ceny uvedené v krycím listu, návrhu smlouvy o dílo, nebo oceněných soupisech prací je rozhodující výše nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy o dílo.

Nabídková cena je doložena položkovým rozpočtem účastníka. Účastník ručí za to, že tento položkový rozpočet je v úplném souladu se soupisem prací, předloženým zadavatelem. Jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu účastníka jsou ceny pevné po celou dobu plnění díla.

Nabídková cena v závazném návrhu smlouvy o dílo bude uvedena ve struktuře nabídková cena v Kč bez DPH, výše DPH, nabídková cena včetně DPH. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s



plněním veřejné zakázky. Nabídkovou cenu zpracuje účastník v souladu se zadávacími podmínkami vymezenými v této zadávací dokumentaci. Odpovědnost za správnost stanovení nabídkové ceny nese účastník, který je rovněž povinen provést kontrolu správnosti výpočtu celkové nabídkové ceny.

Soupis prací

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací v elektronické podobě obsažený v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn převést si tento soupis prací do podoby vhodné pro jeho zvyklosti, ale je povinen:

- dodržet strukturu a členění zakázky dle předlohy soupisu prací,
- dodržet obsahovou náplň soupisu prací.

Účastník vyplní všechny položky soupisů prací. V případě, že nebude účastníkem splněna tato podmínka, bude účastník požádán o vysvětlení předložené nabídky v části týkající se soupisu prací. V případě, že nebude řádně odůvodněno nevyplnění některé z položek nebo vyplnění nulové hodnoty u některé z položek, může být účastník zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Výjimku tvoří pouze položky vedlejších a ostatních nákladů (např. zařízení pracoviště, provozní vlivy, územní vlivy atd.), které dodavatel vyplní a ocení podle vlastního uvážení, případně je nemusí ocenit vůbec.

Účastník nebude zasahovat do soupisů prací, rozumí se tím zejména upravovat množství, popisy položek, doplňovat položky, odstraňovat položky, slučovat položky apod. V případě, že nebude tato podmínka účastníkem akceptována, může být účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Při vyplňování soupisů prací se účastník řídí také ostatními částmi projektové dokumentace.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Předpokladem zadání veřejné zakázky dodavateli je podání nabídky. Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky podávané jen k části požadovaného plnění nebudou akceptovány.

Nabídka bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka (bliže viz čl. 11 této zadávací dokumentace).

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídka je podávána v elektronické podobě v českém jazyce (příp. ve slovenském jazyce) prostřednictvím systému E-ZAK (<https://zakazky.muvrchlabi.cz/> - dále také jen „E-ZAK“). Žádný doklad v nabídce nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Veškeré podmínky a informace týkající se používání elektronického nástroje a elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelských příručkách a manuálu dostupných na: <https://zakazky.muvrchlabi.cz/manual.html>. V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele E-ZAK na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz, nebo na tel. č.: +420 538 702 715.

Požadavky na sestavení nabídky

Nabídka bude zpracována v následujícím pořadí:

- a) vyplněný krycí list (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- b) pokud jedná jménem či za účastníka zmocněnec na základě plné moci nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena platná plná moc v prosté kopii;
- c) doklady prokazující základní způsobilost (čl. 7. této zadávací dokumentace);
- d) doklady prokazující profesní způsobilost (čl. 7. této zadávací dokumentace);
- e) doklady prokazující splnění technické kvalifikace (čl. 7. této zadávací dokumentace);



- f) doklady jiné osoby, prostřednictvím které je prokazováno splnění části kvalifikace – viz čl. 6. zadávací dokumentace (je-li relevantní);
- g) návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) vyplněný v souladu s čl. 11 této zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka;
- h) oceněný soupis prací, dodávek a služeb (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) – rozpočet sestavený účastníkem ke stanovení nabídkové ceny v Kč (ve formátu Excel *.xls nebo *.xlsx);
- i) formulář se seznamem poddodavatelů (viz příloha č. 7 zadávací dokumentace).

Harmonogram prací dodá vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo. Harmonogram bude odpovídat požadavkům zadávací dokumentace a bude nedílnou součástí smlouvy o dílo.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument a povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (zejména dokladu o kvalifikaci) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

11. OBSAH NABÍDKY PODANÉ SPOLEČNĚ VÍCE DODAVATELI

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel, aby odpovědnost za splnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Zadavatel v takovém případě doporučuje, aby součástí nabídky podané více dodavateli společně, byla i jejich případná vzájemná smlouva (např. smlouva o společnosti dle § 2716 a následujících občanského zákoníku), podepsaná všemi účastníky společné nabídky, v níž bude obsažen závazek společné a nerozdílné odpovědnosti všech účastníků společné nabídky za splnění veřejné zakázky.

Společná nabídka by pak měla být členěna shodně s předchozími požadavky s tím, že za krycím listem nabídky bude vložena případná smlouva mezi účastníky společné nabídky.

V návrhu smlouvy o dílo v nabídce poté bude upraven údaj o zhotoviteli, kde budou identifikováni všichni dodavatelé, podávající společnou nabídku. Smlouva o dílo musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu a způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo pouze osobou určenou k podání společné nabídky ve smlouvě mezi dodavateli.

Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele pak budou řazeny vždy tak, aby byla prokázána základní způsobilost prvního až n-tého účastníka společné nabídky, poté profesní způsobilost ve stejném řazení atd.

12. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní a platební podmínky, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, v podobě závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „návrh smlouvy“) ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou prací a konstrukcí jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveníště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla. Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

Zadavatel se v návrhu smlouvy o dílo označuje jako Objednatel, účastník se označuje jako Zhotovitel. Účastník do návrhu smlouvy o dílo doplní pouze žlutě vyznačené údaje k doplnění. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou jednat za účastníka v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby (ve všech částech k podpisu určených) nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou. Zadavatel si vyhrazuje jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.

Účastník musí obchodní podmínky zadavatele akceptovat v plném rozsahu. Pokud to zadávací podmínky veřejné zakázky nepřípouštějí, jiná změna obchodních podmínek mimo žlutě označená místa k doplnění není přípustná. V případě, že se bude návrh smlouvy účastníka od obchodních podmínek zadavatele odchylovat, bude tato skutečnost považována za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram výstavby, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění stavby. Finanční harmonogram bude zpracován v návaznosti na časový harmonogram. Harmonogram musí respektovat všechny podmínky stanovené v zadávací a projektové dokumentaci. Minimální podrobnost časového harmonogramu jsou týdny. Harmonogram je týdenní, řádkový, je v něm zachycen časový postup provádění dílčích prací a zhotovitel ho předloží jako součást své nabídky v příloze smlouvy o dílo. V harmonogramu budou vyčísleny měsíční předpoklady finančního objemu provedených prací s tím, že bude provedena sumarizace po kalendářních měsících. Technologické přestávky a běžné klimatické podmínky odpovídající ročnímu období, v němž se stavební práce provádí, musí být zohledněné v harmonogramu a nemůžou být důvodem k prodloužení termínů uvedených v harmonogramu. Harmonogram musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.

13. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace a je poskytována účastníkům zadávacího řízení jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Je nutno respektovat ustanovení příslušných EN ČSN nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné.

Veškeré prvky a součásti díla (materiály, výrobky a zařízení) musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Stavební práce budou prováděny v souladu s platnými zákony a vyhláškami souvisejícími s předmětem veřejné zakázky, technologickými předpisy, bezpečnostními předpisy a ustanoveními ČSN. Při organizaci prací bude dodržena zásada regulace činnosti s ohledem na minimální omezení provozu dané lokality a minimalizování vlivu na znečišťování okolního prostředí.



Celkový souhrn vlastností provedeného díla je určen obecně závaznými předpisy, platnými českými a evropskými technickými normami, zadávací dokumentací, vydanými povolení, které jsou v příloze zadávací dokumentace, požadavky dotčených orgánů státní správy a samosprávy a smluvními podmínkami.

14. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK A KRITÉRIA NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria – nejnížší nabídková cena. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena, která bude nejnížší v rámci všech hodnocených nabídek.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Hodnocena bude nabídková cena včetně DPH stanovená jako cena celková za provedení celého díla definovaného projektovou dokumentací, zadávací dokumentací a podmínkami stanovenými v závazném návrhu smlouvy o dílo.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnížší po nejvyšší.

Nejvýhodnější je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou včetně DPH.

Hodnocení nabídek provádí hodnotící komise jmenovaná zadavatelem. O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise písemnou zprávu.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, a to s účinky doručení všem účastníkům okamžikem uveřejnění.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložení seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (vzor viz příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Účastník do seznamu uvede všechny poddodavatele a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Nevyužije-li účastník k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prázdný – proškrtnutý seznam poddodavatelů.

16. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Nabídka je podávána v elektronické podobě v českém jazyce prostřednictvím systému E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muvrchlabi.cz/>, URL adresa profilu zadavatele této veřejné zakázky: <https://zakazky.muvrchlabi.cz/>.

Nabídky se **nepodávají** prostřednictvím datových schránek, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne 6. 10. 2025 v 10:00 hod.

V souladu s § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, nebude se konat veřejné otevírání nabídek.



17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona v délce trvání 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

18. VARIANTY NABÍDKY

Varianty nabídky nejsou přípustné.

19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených § 127 zákona.

20. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.

V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 zákona uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel nehradí účastníkům náklady za účast v zadávacím řízení.

Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Vybraný dodavatel, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.

21. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů.



město

Vrchlabí

Městský úřad Vrchlabí
Kancelář starosty a tajemníka
Zámek 1 / 543 01 Vrchlabí

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:

- a) ke sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Ve Vrchlabí dne 12. 9. 2025

.....
Ing. Jan Sobotka
Starosta města